



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Asuntos Académicos

2022

IESTP-ILLIMO

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>



INTRANET ALUMNOS



[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2022

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO

<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>

<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>



The screenshot shows the login interface for the INTRANET ALUMNOS system. At the top is the logo of the Instituto de Educación Superior ILLIMO. Below it, the text "INTRANET ALUMNOS" is displayed. There are two input fields: "Código Estudiante" and "Clave". The "Clave" field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a link that says "¿Olvidaste tu clave?". A large blue button labeled "ENTRAR" is positioned below the link. At the bottom, there is a link to the "GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2022" and social media icons for Facebook and LinkedIn. The footer text reads "Desarrollado por Jaguar Soft".

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto de Educación Superior ILLIMO, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>

☰ INTRANET ALUMNOS

🏠 Alumno / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

Cambio de Clave ▼

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

Cambiar Clave

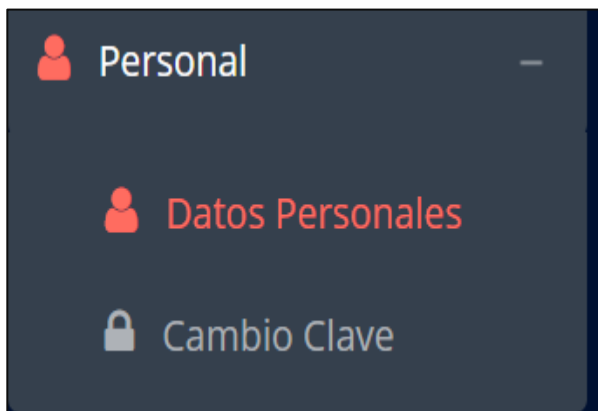
Atención, Por seguridad!, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

❑ CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL

- ✓ En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

DATOS PERSONALES



IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.

.. **IMPORTANTE!** Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre: PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Código: 73000001

E-Mail Institucional: E-Mail: 73000001@gmail.com

DNI: 73000001 Fecha de Nacimiento: 1996-04-19 Sexo: Femenino

DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para
imprimir ficha

DATOS PERSONALES



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>



INSTITUTO ILLIMO



FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO:

Situacion: REGULAR

Código: 73000001

Carrera EDUCACIÓN INICIAL(EI)

Apellidos y Nombres: PIUNDO-PEREZ-CLAUDIA

D.N.I. 73000001

Telf.:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 8 | 6 | 7 | 6 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

| | | |
|----|----|------|
| 19 | 04 | 1998 |
|----|----|------|

Email: PIUNDO@GMAIL.COM

Sexo: Femenino

Dirección actual del alumno:

| | | | |
|------------------------|----------|-----------|--------------|
| j/ Venezuela 222 | LIMA | LIMA | LIMA |
| Av./ Jr./ Calle/ Psje. | Distrito | Provincia | Departamento |

| | | | |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Lugar de Nacimiento: | NO ESPECIFICADO | NO ESPECIFICADO | NO ESPECIFICADO |
| | Departamento | Provincia | Distrito |

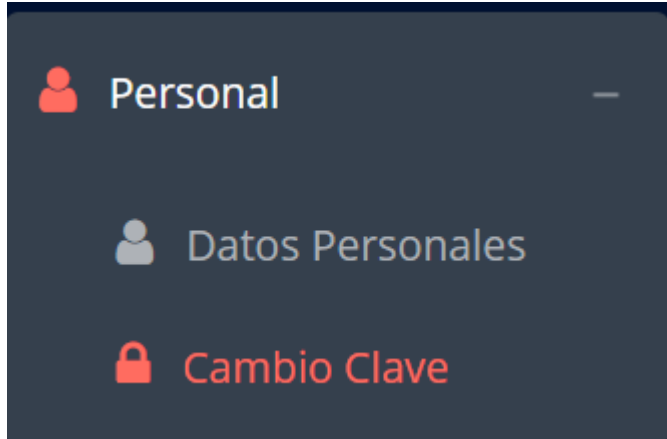
✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.


🏠 Estudiante / Módulo de seguridad (Cambio de Clave)

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave


 Cambiar Clave

Atención, Por seguridad!, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>



INTRANET ALUMNOS

PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Semana del 01/03/2021 al 07/03/2021

Miércoles

Curso: FG10038-MATEMÁTICA IV

16:44 18:15

Profesor: SÁNCHEZ NAVARRO JOHNNY JESÚS

Ambiente: -

APLICACIONES WEB

Mi Aula Virtual

Mi Correo

BIBLIOTECA

Web

Biblioteca Nacional del Perú

EBSCO Biblioteca

Recursos

ESTADOS ACADÉMICOS

Mis Notas

Mi Avance Curricular

FORMACIÓN LABORAL

Bolsa de Trabajo

Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegrado: Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic aquí!!

Calendario de actividades académicas 2018: Puede descargar el archivo en

✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

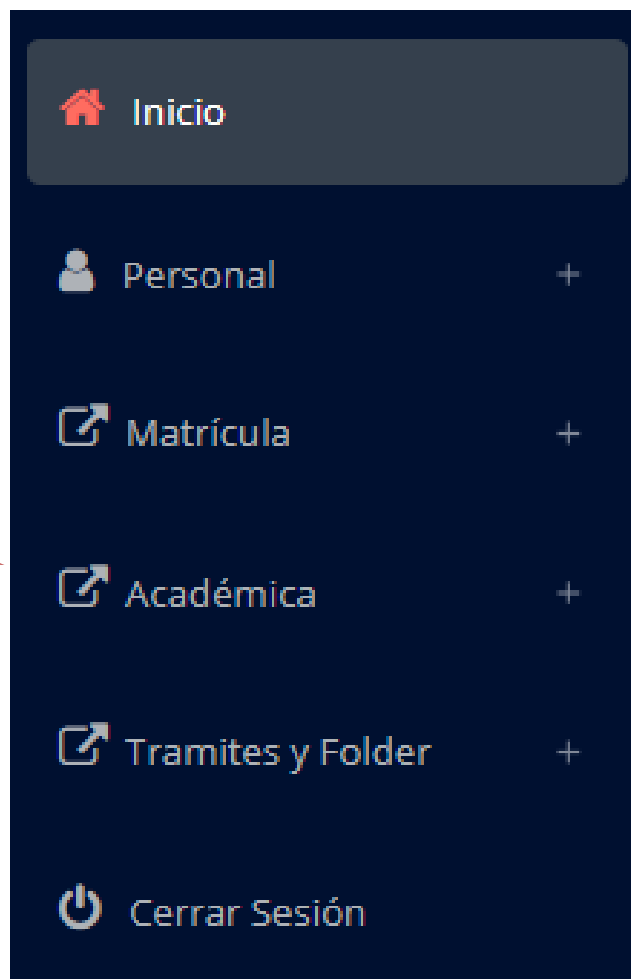
OPCIONES DE LA INTRANET



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>

Datos personales del
alumno y cambio de
clave

Situación académica del
alumno, récord de notas,
avance curricular,
asistencias y rendimiento



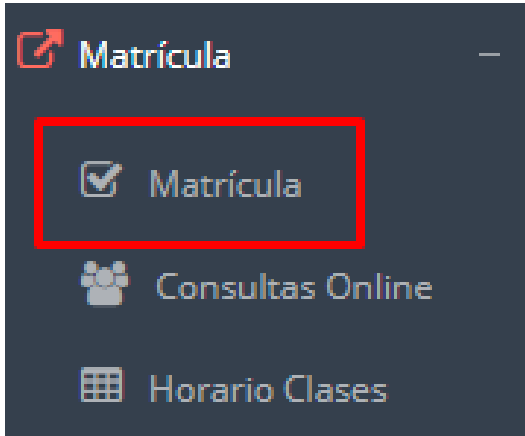
Proceso de Matrícula

Trámites documentales

MATRÍCULA - ALUMNO



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

| Datos del Alumno | | | | | |
|-----------------------|--|---------------------|---|---------------------|--|
| | PIUNDO PEREZ, CLAUDIA | | | | |
| | Código Estudiante : 73000001 | | | | |
| | Prog. Académico : PROGRAMAS DE ESTUDIO (G) | | | | |
| | Carrera : EDUCACIÓN INICIAL (EI) | | | | |
| Ficha Matrícula | | | | | |
| Créditos Disponibles: | 25 | Créditos Inscritos: | 0 | Promedio Ponderado: | |

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA - ALUMNO

- ✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

| | | | | | | | Confirmar Matricula |
|------|-------|---------------|-------|------|-------|-----|---------------------|
| Plan | Curso | Nombre | Ciclo | Créd | Turno | Rep | |
| 2016 | CCH-M | MATEMATICA | 2 | 2 | | 1 | Inscribirse |
| 2016 | CP-C1 | COMPOSICIÓN I | 2 | 2 | | 0 | Inscribirse |

Seleccionar

Seleccionar

| Inscribirse en CP-C1 - COMPOSICIÓN I | | | | | |
|--------------------------------------|-----------|-------|------|--|-------------|
| Espec | Cod Curso | Turno | Matr | Horario | |
| PT | CP-C1 | M1 | 0/35 | JU 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD SA 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD | Inscribirse |
| PT | CP-C1 | N1 | 0/35 | | Inscribirse |

- ✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

Confirmar Matricula

MATRÍCULA - ALUMNO



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>

- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdoEstoy de acuerdo

Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA

| N° | Carrera: | Curso | Ciclo | Turno | Cred | Horarios |
|----|----------|-----------------------------|-------|-------|------|---|
| 1 | PT | CCH-M - MATEMATICA | 2 | M1 | 2 | |
| 2 | PT | CP-C1 - COMPOSICIÓN I | 2 | M1 | 2 | <div>JU09:00 - 11:00RAMOS-CHAVEZ-RONALDTEO</div> <div>SA09:00 - 11:00RAMOS-CHAVEZ-RONALDTEO</div> |
| 3 | PT | CRNI-CS - CIENCIAS SOCIALES | 2 | M1 | 2 | |

Total Cursos Matriculados

3

Total Créditos Matriculados

6

IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matrícula

Seleccionar



INSTITUTO ILLIMO

Fecha Impresión: 04/05/2020 13:55:37

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2020-I

PROG. ACADÉMICO: (P) ARTISTA PROFESIONAL

CARRERA: (PT) PINTURA

ALUMNO : 1970433209 - SANTO MAR, ALEXANDRA

CICLO : II

| CIC | CODESP | PLAN | CURSO | SEC | CURSO | CND | CRD | REP |
|-----|--------|------|---------|-----|-------------------|-----|-----|-----|
| 2 | PT | 2016 | CCH-M | M1 | MATEMATICA | M | 2 | |
| 2 | PT | 2016 | CP-C1 | M1 | COMPOSICIÓN I | M | 2 | |
| 2 | PT | 2016 | CRNI-CS | M1 | CIENCIAS SOCIALES | M | 2 | |

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 3

Total de Creditos : 6

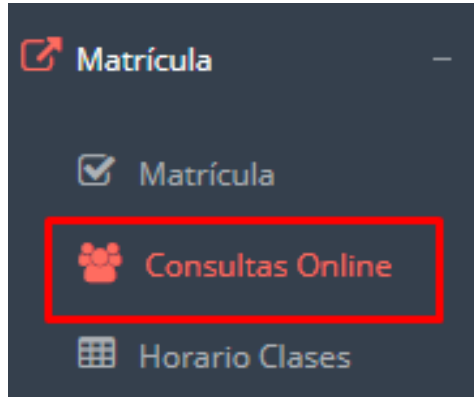
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

SANTO MAR, ALEXANDRA

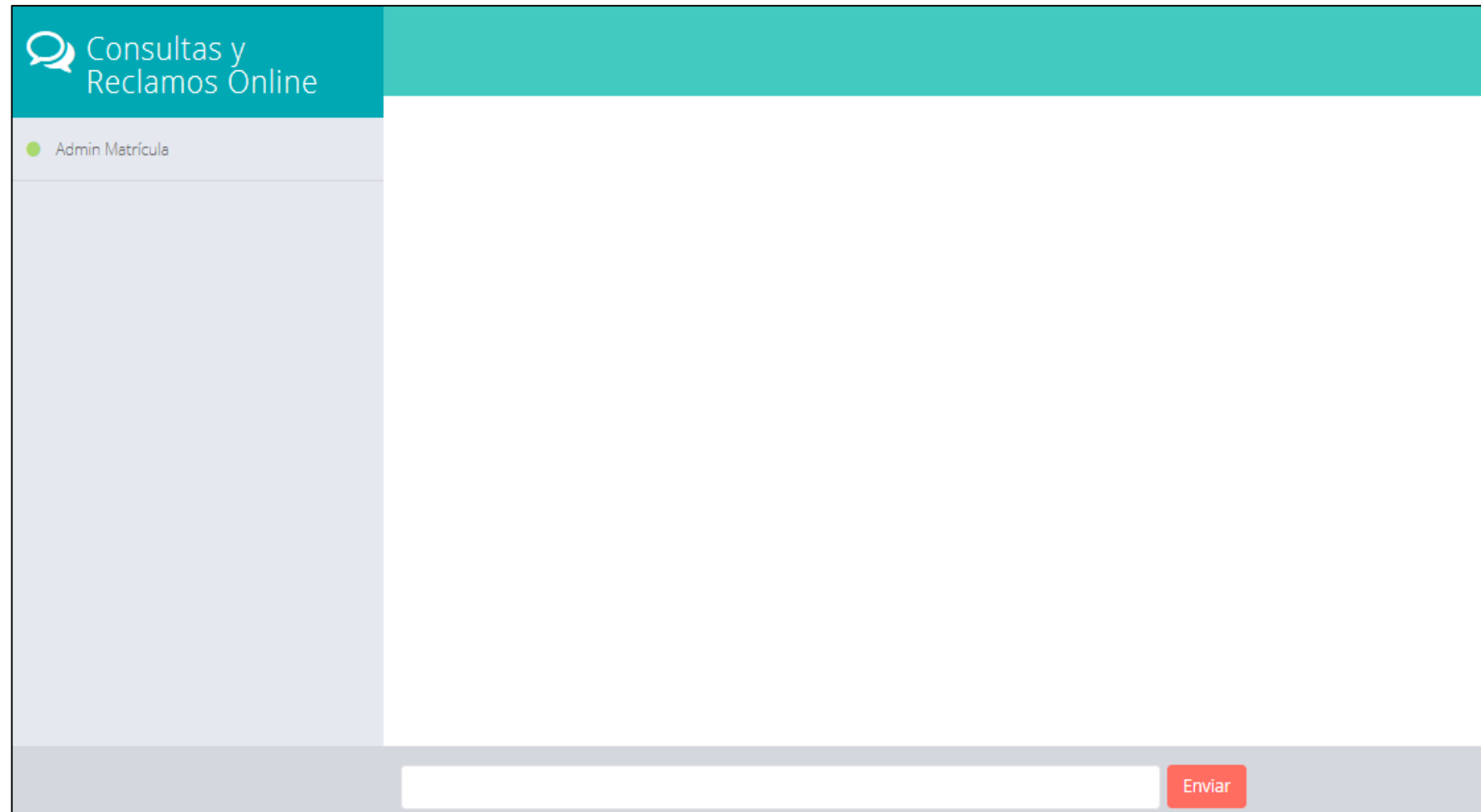
ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>





- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.





HORARIO DE CLASES - ALUMNO

<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>


 Matrícula

 Matrícula

 Consultas Online

 **Horario Clases**

✓ El alumno puede visualizar su horario


| Horario | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---------|---------|
| Seleccionar Periodo: <div> 2021-II  </div> <div>Reporte Excel</div> | | | | | | | |
| | lun 30/8 | mar 31/8 | mié 1/9 | jue 2/9 | vie 3/9 | sáb 4/9 | dom 5/9 |
| 7:30 | 7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - -- | 7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --- | 7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - -- | 7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - --- | 7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --- | | |
| 8:20 | | | | | | | |
| 9:10 | 9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --- | 9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - -- | 9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --- | 9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --- | 9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - -- | | |
| 10:00 | | | | | | | |
| 10:50 | 11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --- | 11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - -- | | | | | |
| 11:40 | | | | | | | |
| 12:30 | | | | | | | |
| 13:20 | | | | | | | |

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO

<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>




- ✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.
- ✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.




FOTOGRAFÍA NO
DISPONIBLE

Piundo Perez,
Claudia




Código de
Estudiante:

73000001




Prog.
Académico :

PROGRAMAS DE ESTUDIO (G)



Carrera :

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES (01)




Semestre:

0

SELECCIONA PERIODO

IR A ▾



| Código | Curso | Créd | Nota | Conva. | Fecha | Resol Sub/Conva. |
|--------|--|------|-------|--------|------------|------------------|
| EPSRT | -- | 2 | 16.00 | | 2019-10-31 | |
| MT0011 | COMUNICACIÓN INTERPERSONAL | 2 | 16.00 | | 2019-10-31 | |
| MT0013 | FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN | 2 | 13.00 | | 2019-10-31 | |
| MT0015 | PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | 3 | 13.00 | | 2019-10-31 | |
| MT0026 | TEOLOGÍA I | 2 | 16.00 | | 2019-10-31 | |
| TP0006 | PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN | 4 | 16.00 | | 2019-10-31 | |
| TP0012 | PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL | 5 | 16.00 | | 2019-10-31 | |
| TP0013 | EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL | 3 | 16.00 | | 2019-10-31 | |
| TP0014 | FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA | 2 | 15.00 | | 2019-10-31 | |
| TP0015 | CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | 4 | 18.00 | | 2019-10-31 | |
| TP0016 | PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE | 4 | 16.00 | | 2019-10-31 | |

Promedio Pond

16.75

Cred Matriculados

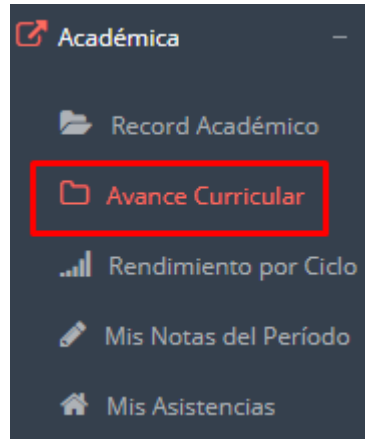
31

Cred Aprobados

13

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR

<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>



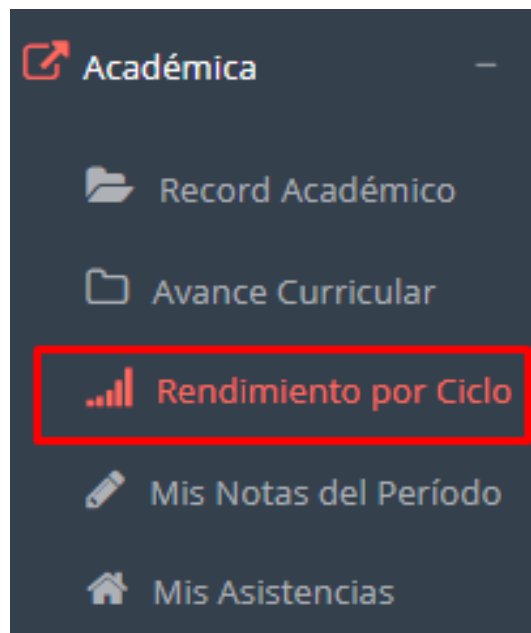
- ✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.
- ✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

PDF

| 01 CICLO | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------|------|-------------------|---------------------|---------|------|-------|-------------|-------------|
| 02 CICLO | | | | | | | | | |
| Código | Curso | Créd | Pre Requisitos | Prog. Académico: | Periodo | Nota | Veces | Matriculado | Observación |
| MT0002 | INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS | 2 | | G | | | 0 | | |
| MT0008 | CULTURA ARTÍSTICA | 2 | | G | | | 0 | | |
| MT0010 | OFIMÁTICA | 2 | | G | | | 0 | | |

RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO

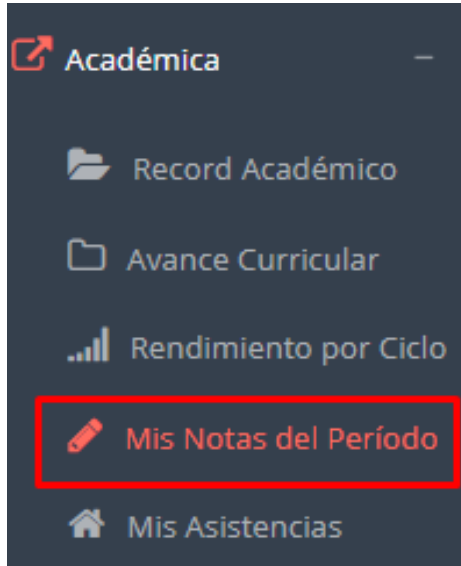
<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



NOTAS DEL PERIODO – VER SILABO



- ✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: [Boleta de Notas](#)

| N° | Código | Curso | Sección | Estado | | |
|----|--------|---|---------|--------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 10111 | DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL | 1A | M | Ver Notas | Ver Silabo |
| 2 | 10112 | CONTABILIDAD GENERAL | 1A | M | Ver Notas | Ver Silabo |
| 3 | 10113 | ADMINISTRACIÓN GENERAL | 1A | M | Ver Notas | Ver Silabo |

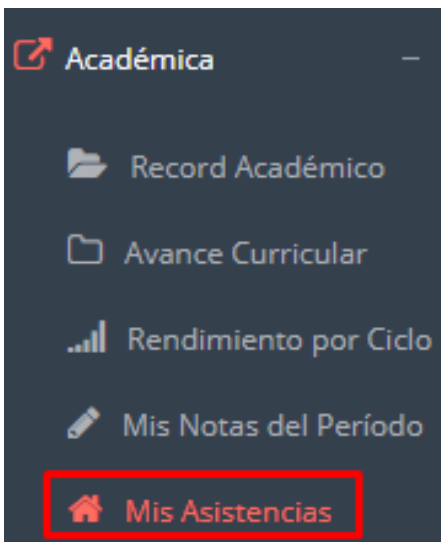
VER EL SILABO O DESCARGAR

IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE TODAS SUS EVALUACIONES FIGUREN EN EL DETALLE DE NOTAS.

ASISTENCIA – ALUMNO



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

| .: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS | | | | | | | |
|--|--------|--|---------|--------|-------------|---------------|---------|
| Nº | Código | Curso | Sección | Estado | Asistencias | % Asistencias | Detalle |
| 1 | ET501 | ATENCIÓN EN SALUD MATERNA | T1 | M | 0 de 0 | 95.24% | |
| 2 | ET502 | SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE | T1 | M | 0 de 0 | 95.24% | |
| 3 | ET503 | ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR | T1 | M | 0 de 0 | 95.24% | |
| 4 | ET504 | ASISTENCIA DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL | T1 | M | 0 de 0 | 0% | |
| 5 | ET505 | COMUNICACIÓN EMPRESARIAL | T1 | M | 0 de 0 | 0% | |

TRÁMITES Y FÓLDER - ALUMNO



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera online y presencial, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

ESTUDIANTE

0

IRAHETA SABILLON, JOSSE SAMUEL

MIS TRÁMITES

NUEVO TRÁMITE +

| N° | Nro Trámite | Trámite | Fecha inicio | Fecha recepción | Fecha finalizado | Área destino | Estado | Requisitos | Seguimiento | Constancia |
|-----------------------------|-------------|---------|--------------|-----------------|------------------|--------------|--------|------------|-------------|------------|
| No se encontraron trámites. | | | | | | | | | | |

2022 © JEDU - INTRANET

Seleccionar

TRÁMITES Y FÓLDER - ALUMNO



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>

ESTUDIANTE

Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Trámites y Fólder

Cerrar Sesión

0

INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE

Trámite a realizar:

== SELECCIONE ==

Destino:

Detalle de la Solicitud:

IRAHETA SABILLON, JOSSER SAMUEL

✓ SOBRE EL TRÁMITE

A tener en cuenta:

Indicar en la descripción de la solicitud el nombre de la institución, persona y cargo a quien va dirigida y el motivo.

Total a pagar:

S/ 0.00

(*) Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.

Para iniciar los trámites no debe registrar deuda alguna con la institución.

☒ He leído los pasos a seguir y la información importante.

✓ INICIAR TRÁMITE

✗ CANCELAR

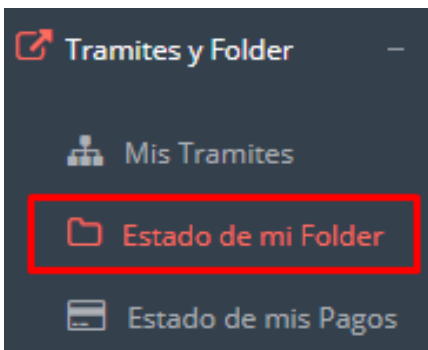
2022 © JEDU - INTRANET

- ✓ Se procede a llenar los datos correspondiente y se inicia el nuevo trámite.

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER

<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>

Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.



Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

| Estado de tu Folder | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|-----------|---|----------|-------------|
| N° | Requisito | Entregado | Documento | Validado | Observación |
| 1 | Copia D.N.I | NO | Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado | NO | |
| 2 | Part. nacimiento original | NO | | NO | |
| | Documentos secundarios originales | NO | | NO | |
| 4 | Cons. Ingreso | SI | Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado | NO | |
| 5 | Formulario de Inscripción Llenado | SI | | SI | |
| 6 | Entrega de Carnet | SI | | SI | |
| 7 | Examen Medico Vigente | NO | | NO | |
| 8 | Seguro Medico Vigente | NO | | NO | |

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS



Tramites y Folder

Mis Tramites

Estado de mi Folder

Estado de mis Pagos

Pagos
realizados y
pendientes

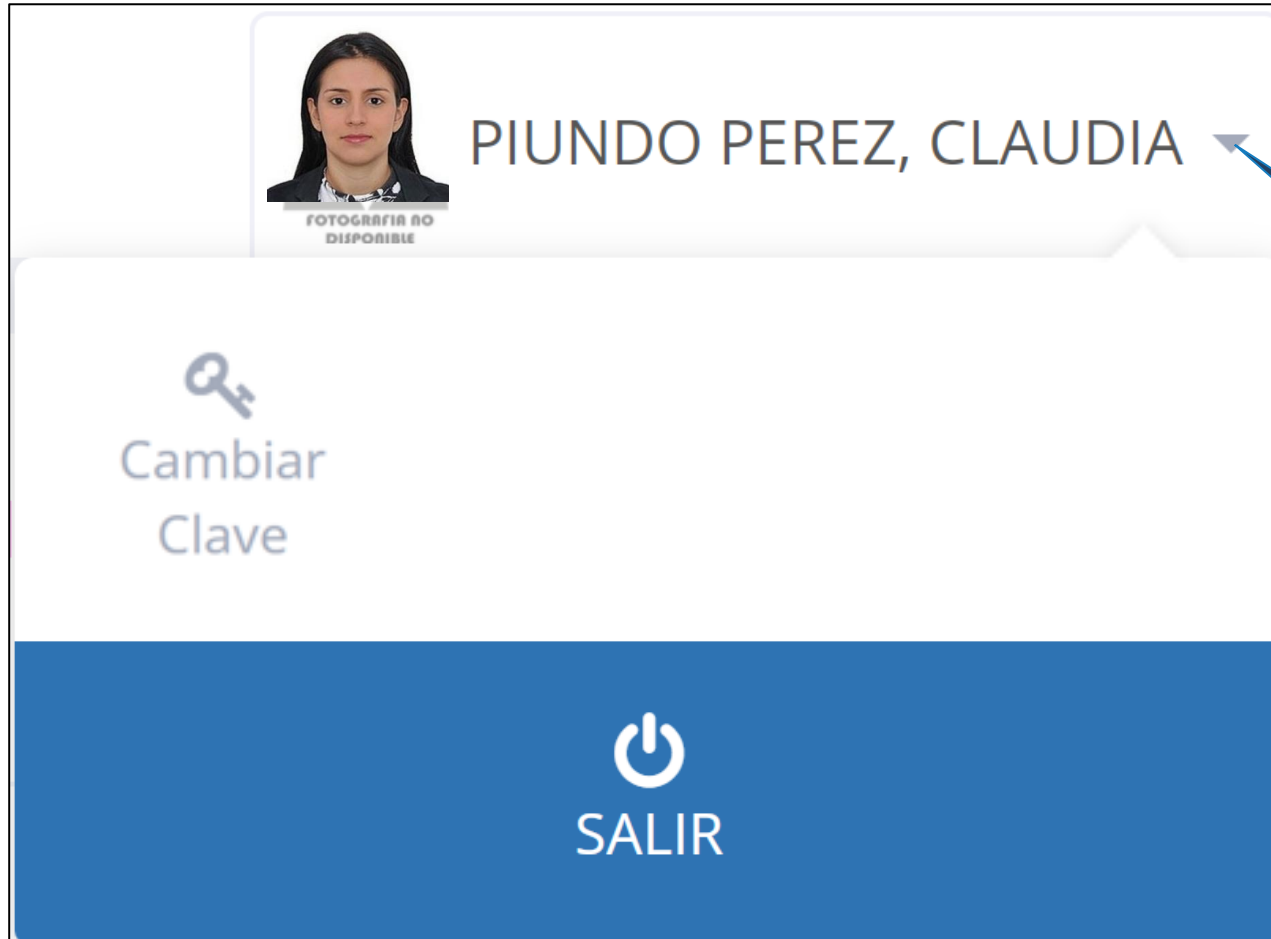
| .: PAGOS REALIZADOS | | | | | |
|---------------------|--|---------------|--------------|--|--|
| N° | Concepto | Fecha de pago | Total pagado | | |
| 1 | MATRICULA REGULAR | 2019-03-12 | 200.00 | | |
| 2 | SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE | 2019-03-12 | 20.00 | | |
| 3 | SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE | 2019-03-12 | 20.00 | | |
| 4 | EXAMEN SUSTITUTORIO | 2019-07-16 | 60.00 | | |
| 5 | EXAMEN SUSTITUTORIO | 2019-07-16 | 60.00 | | |

| .: CRONOGRAMA DE CUOTAS | | | | | |
|-------------------------|----------|-------------------|---------------|--------|--------|
| N° | Concepto | Fecha Vencimiento | Total a Pagar | Pago | Estado |
| 1 | CUOTA 1 | 2019-03-22 | 450.00 | 450.00 | Pago |
| 2 | CUOTA 2 | 2019-04-05 | 450.00 | 450.00 | Pago |
| 3 | CUOTA 3 | 2019-05-05 | 450.00 | 454.40 | Pago |
| 4 | CUOTA 4 | 2019-06-05 | 450.00 | 450.00 | Debe |
| 5 | CUOTA 5 | 2019-09-05 | 450.00 | 451.60 | Debe |

CERRAR SESIÓN



<https://iestpillimo.jedu.pe/alumno/entrar>



SELECCIONAR
OPCIÓN SALIR